



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

**PROTOCOLLO D' INTESA PER LA DEFINIZIONE DEL NUMERO E DEI CRITERI DI  
INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. NECESSARI AD  
ASSICURARE LE PRESTAZIONI IN CASO DI SCIOPERO**

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 11 febbraio 2021 alle ore 13.30 a seguito di riunione in videoconferenza a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 al seguente link: <https://meet.google.com/vci-sfnb-ode>

- VISTO il D. Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 43;
- VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 Aprile 2000, n. 83;
- VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca, del 2 Dicembre 2020, in particolare l'art. 3, commi 1 e 2;
- VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018;

viene sottoscritto il presente Protocollo d' intesa per la definizione del numero e dei criteri di individuazione del personale docente, educativo ed a.t.a. necessari ad assicurare le prestazioni in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Il Protocollo viene sottoscritto tra:

**PARTE PUBBLICA**

La Dirigente pro tempore Cesira Militello FIRMATO

**PARTE SINDACALE**

FLC/CGIL Matteo Slataper FIRMATO

CISL/SCUOLA Martina Tosato FIRMATO

UIL/SCUOLA Michele Angeloro FIRMATO

SNALS/CONFSAL Franco De Marchi FIRMATO

GILDA/UNAMS .....

ANIEF Ettore Michelazzi FIRMATO



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

**“Francesco Petrarca”**

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: [scrivici@liceopetrarcats.it](mailto:scrivici@liceopetrarcats.it) pec: [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceopetrarcats.edu.it](http://www.liceopetrarcats.edu.it)

### **Art. 1 - Campo di applicazione e finalità**

1. Il presente protocollo si applica a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato dipendente dell'Istituzione scolastica; sono esclusi i Dirigenti scolastici.

2. Il presente protocollo attua le disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle.

### **Art. 2 - Servizi pubblici essenziali - prestazioni indispensabili – numero personale del contingente minimo**

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

#### **I - Istruzione scolastica**

Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- Tutti i Docenti del consiglio di classe interessato
- N° 2 Collaboratori scolastici
- N° 1 Assistente amministrativo
- N° 1 Assistente tecnico.

#### **II - Erogazione assegni indennità**

Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- N° 1 Assistente amministrativo addetto alla contabilità
- N° 1 Collaboratore scolastico (per l'accesso ai locali).

### **Art. 3 - Criteri di individuazione del personale**

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Rotazione del personale, tramite sorteggio, escludendo dall'individuazione il personale individuato nel contingente nella precedente azione di sciopero.

Per ogni altro aspetto si fa riferimento a quanto previsto dall'Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2.12.2020 e dalla normativa vigente.